



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Яснополянский детский сад»

ПРИКАЗ № 14

06 марта 2023г.

«О проведении самообследования ДООУ за 2022 год»

Во исполнении Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218г. "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462", в целях приведения локальных нормативных актов ДООУ в соответствие с нормативными правовыми актами РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование ДООУ в срок с 06.03.23- 14.04.2023г . в форме анализа документов и обследования показателей деятельности МКДООУ «Яснополянский детский сад»
2. Утвердить План - график подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 1).
3. Утвердить Комиссию по проведению самообследования в составе:
Председатель: заведующая Кунтагаджиева З.М.;
Члены комиссии:
Шахрудинова З.Х... - воспитатель
Омарова Э.М... – завхоз
4. Назначить ответственным лицом за своевременное и качественное проведение самообследования ДООУ воспитателя Шахрудинову З.Х...
5. Шахрудиновой З.Х. обеспечить: - работу Комиссии по самообследованию;
- проведение самообследования в соответствии с планом-графиком проведения самообследования в детском саду за 2022 год ;
- сбор отчетной информации по самообследованию и её обобщение.
6. Шахрудиновой З.Х. в срок до 15.04.2023г. представить отчет о результатах проведения самообследования на утверждение заведующей. До 20.04.2023г. разместить отчет о самообследовании на официальном сайте ДООУ.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Зав. МКДООУ «Яснополянский детский сад» _____ /Кунтагаджиева З.М./

С приказом ознакомлена

воспитатель Шахрудинова З.Х. .06.03.2023г.

**План-график проведения самообследования в детском саду
за 2022 год**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание при заведующей по вопросам проведения самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • структура, содержание и оформление отчета 	01.02.2022	Заведующий
Издание приказа о проведении самообследования	02.03.2022	
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса; • система управления организации; • кадровое обеспечение; • учебно-методическое обеспечение; • библиотечно-информационное обеспечение; • материально-техническая база; • внутренняя система оценки качества образования 	17.03.2022	Шахрудинова З.Х.
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	25.03.2022	Шахрудинова З.Х.
Подготовка отчета	14.04.2022	Шахрудинова З.Х.
Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета	15.04.2022	Председатель педагогического совета
Утверждение отчета заведующим	17.04.2022	Заведующая
Направление отчета учредителю МР Кизлярского района	17.04.2022	Заведующая
Размещение отчета на официальном сайте детского сада	19.04.2022	Шахрудинова З.Х.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 323345818813549925348293945354967287176906039492

Владелец Кунтагаджиева Зайнаб Магомедовна

Действителен с 12.11.2023 по 11.11.2024